Prix UNESCO-Japon
d'Education en vue du
développement durable

Guide de l'utilisateur

pour les États membres de l'UNESCO

pour la présentation des
candidatures au Prix
UNESCO-Japon d'EDD

1. Connaissances de base

1-1. Comment se connecter au formulaire en ligne
1-2. Comment créer un compte Microsoft
1-3. Comment démarrer une nomination
1-4. Comment compléter une candidature
1-5. Comment ajouter une pièce jointe

2. Flux de demandes
– Se référer à ce chapitre, en fonction de la personne qui remplit un formulaire de candidature

2-1. Dans le cas où une Commission Nationale (Natcom) complète une nomination
2-1) com)

Pour accéder au formulaire en ligne du Prix d'EDD, rendez-vous sur https://unesco.sharepoint.com/sites/committees/ESD-Prize/

<Veuillez consulter cette partie si une Commission nationale ou une Délégation souhaite que le formulaire soit rempli par le candidat. Si le candidat ne dispose pas de l'adresse électronique associée au compte Microsoft, veuillez la créer .>

Pour créer un compte Microsoft, allez à https://account.microsoft.com/account
Cliquez sur “Create a Microsoft account" sur la page d'accueil de ce lien.

1-2. Comment créer un compte Microsoft (1/2)

Une fois que vous êtes connecté, vous serez dirigé vers le menu d'accueil.
Cliquez sur « Formulaire de candidature» pour lancer une candidature

Veuillez noter que chaque État membre de l'UNESCO ne peut soumettre que trois candidatures au maximum pour chaque édition du prix. Si plus de 3 candidatures ont été soumises par l'État membre, les candidatures supplémentaire ne seront pas prises en compte comme éligibles.

Le formulaire de candidature est constitué d'un certain nombre de champs répartis en 4 chapitres :

NOMINÉ : Pour toutes les informations générales sur l'organisation nominée*.

* Veuillez noter qu'un changement important concerne le cycle 2020-2025 : Il ne sera plus possible de proposer des candidatures individuelles pour le prix (uniquement les institutions/organismes/autres entités).

PROJECT/ PROGRAMME : Pour toute information sur le projet ou le programme sur lequel porte la nomination

MATERIELS D'APPUI : Pour les sites web, publications, vidéos ou galeries de photos avec lesquels vous souhaitez soutenir la candidature

SOUMISSION : Transférer la candidature à la Commission nationale (par les candidats) ou à la Délégation permanente (par les Commissions nationales), et soumettre la candidature à l'UNESCO (par les Délégations)

Vous pouvez enregi strer votre entrée tout en bas de la page.

Votre candidature sera sauvegardée dans la rubrique "M es nominations" où vous pourrez continuer à la travailler ultérieurement.

Note : Si, après avoir cliqué sur "SAVE", vous n'êtes pas redirigé vers "Mes nominations" et restez sur le formulaire, cela signifie qu'il y a eu une erreur et que la nomination n'a pas été sauvegardée ! Veuillez vérifier s'il n'y a pas de messages d'erreur rouges qui sera affiché en haut de la page dans le formulaire (par exemple, dépassement de la limite de caractères).

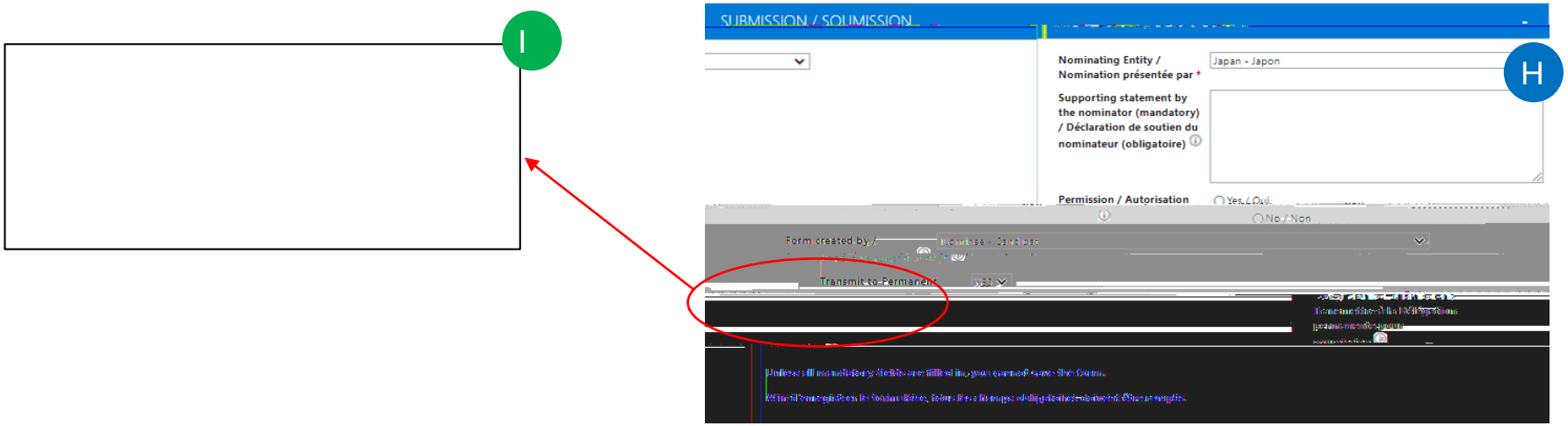
Veuillez noter que pour les formulaires avec des restrictions de caractères, les espaces doivent être inclus.

<Pour Commission Nationale >

Une fois tous les champs remplis, vérifiez votre État membre sous "Entité nominative" dans l'onglet "SOUMISSION". H

Afin de transmettre votre candidature à la Délégation, sélectionnez "YES" pour "Transmettre à la Délégation permanente pour soumission" I et cliquez sur "ENREGISTRER" dans le coin inférieur droit.

Veuillez noter qu'une fois que vous avez sélectionné "YES" et enregistré le formulaire, vous ne pourrez plus le modifier.



La délégation permanente du pays choisi sous "Nomination présentée par" choisi sous "Entité de nomination" recevra un e-mail de notification automatique indiquant qu'une commission nationale a transmis une nomination pour soumission (cela peut prendre quelques minutes). La Commission nationale sera copiée sur le courriel de notification.

Si une commission nationale vous transmet un projet de candidature pour votre soumission, cliquez sur le lien dans le courriel de notification. Vous pouvez maintenant passer en revue tous les champs du formulaire de nomination.

Une fois que vous aurez cliqué sur le lien, un projet de nomination complété par votre Commission nationale apparaîtra.

Cliquez sur « Edit Item » , et vous pourrez modifier sa nomination.

Une fois que tous les champs ont été examinés, vérifiez votre État membre sous

2. Flux des demandes

– Se référer à ce chapitre,

en fonction de la personne qui remplit un formulaire de candidature

2-2. Dans le cas où une Délégation Permanente complète une nomination

Une fois tous les champs remplis,

2. Flux des demandes

– Se référer à ce chapitre,

en fonction de la personne qui remplit un formulaire de candidature

2-3. Dans le cas où un Candidat complète une nomination

Une fois que tous les champs ont été remplis, passez au chapitre "SOUMISSION".

Sous "Entité de nomination", choisissez le nom de l'État membre qui souhaite vous proposer pour le prix (ne choisissez PAS "ONG" même si vous êtes une ONG).

Afin de transmettre votre candidature à votre Commission Nationale , sélectionnez "YES" pour "Transmettre à la Commission nationale pour validation " et cliquez sur "SAVE" dans le coin inférieur droit.

Veuillez noter qu'une fois que vous avez sélectionné "YES" et enregistré le formulaire, vous ne pourrez plus le modifier.

La Commission nationale du

<Pour une Commission Nationale>

Une fois que tous les champs ont été passés en revue, vérifiez votre État membre sous "Nomination présentée par " dans l'onglet "SOUMISSION".

Afin de transmettre votre candidature à votre Délégation Permanente, sélectionnez "OUI" pour "Transmettre à la Délégation permanente pour soumission" et cliquez sur "SAVE" dans le coin inférieur droit. Le bouton "Appliquer" peut également être affiché, mais NE cliquez PAS sur "Apply" pour la transmission car "SAVE" est le bouton pour soumettre et quitter la page ici.

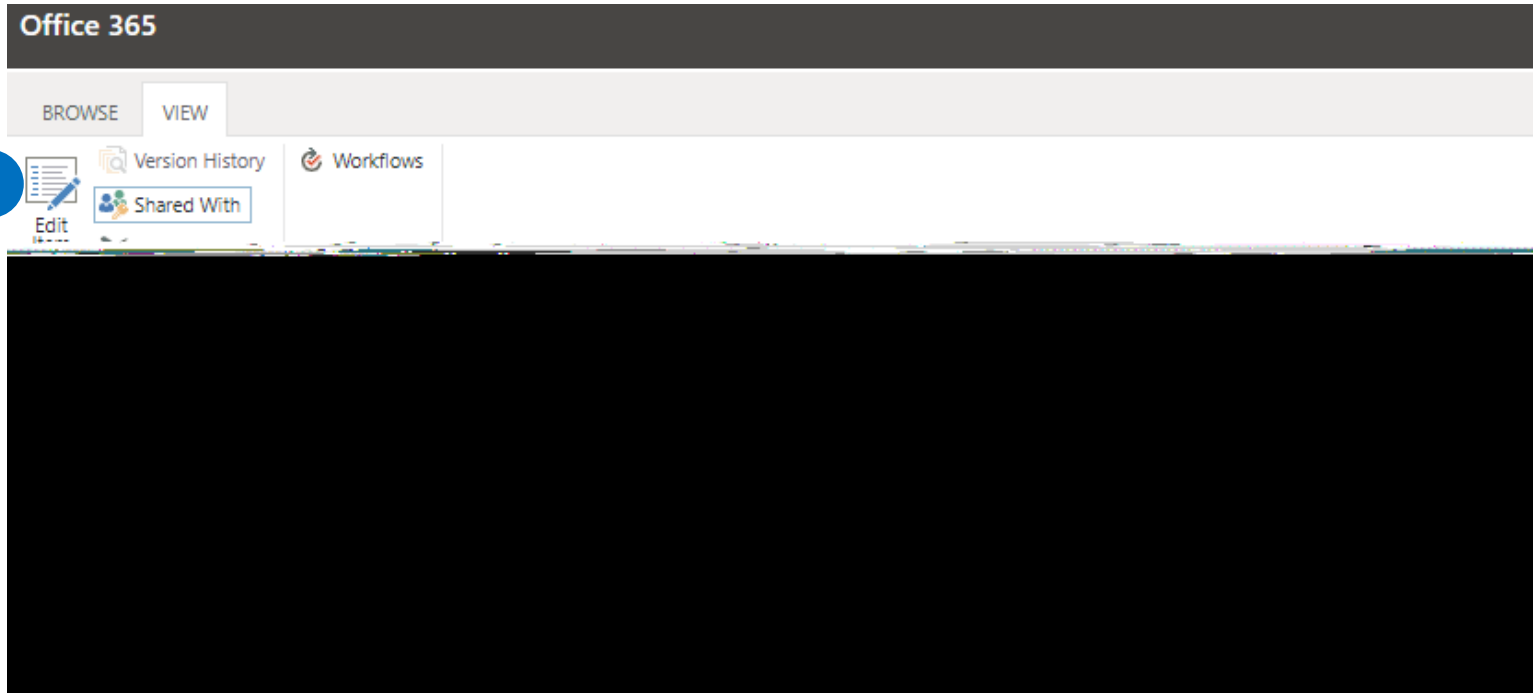
Veuillez noter qu'une fois que vous avez sélectionné "YES" et sauvegardé le formulaire, vous ne pourrez plus le modifier.

< Pour une Délégation Permanente>

Si une Commission Nationale transmet un projet de candidature pour votre soumission, cliquez sur le lien dans le courriel de notification. Vous pouvez maintenant passer en revue tous les champs du formulaire de nomination.

Une fois que vous aurez cliqué sur le lien, un projet de nomination validé par votre Commission Nationale apparaîtra.

Cliquez sur "Edit Item" T et vous pourrez modifier sa nomination.



Une fois que tous les champs ont été examinés, vérifiez votre État membre sous "Entité nominative" dans l'onglet

À tout moment, en cliquant sur "Mes nominations" dans le menu de gauche, vous pourrez voir toutes les nominations enregistrées et/ou soumises.

Lorsque vous êtes sur le point de modifier votre candidature qui n'a pas été transmise/soumise, vous pouvez cliquer sur votre projet/programme.

Une fois la page ouverte, vous pouvez cliquer sur "Edit Item" et continuer à travailler dessus.

3. Visualisation de vos nominations (1/2)

Lorsque vous modifiez votre candidature, le bouton "Apply" peut être affiché sur le coin inférieur droit.

Toutefois, lorsque vous essayez de transmettre/présenter votre candidature, cliquez sur "SAVE". NE5 -0.7732.0445 cm 4w 16.029f Q BT -0.004 Tw 16.020.9 (qu)

Si vous avez des questions qui ne sont pas abordées dans ce guide de l'utilisateur, ou pour toute autre demande concernant le Prix UNESCO-Japon d’éducation au développement durable, veuillez contacter:

M. 7 D N D Q R U L . X V D N D
Point focal pour le Prix UNESCO-Japon d’EDD
Section d’Education au développement durable
Secteur de l’Education

esdprize@unesco.org
https ://fr .unesco .org/prix-edd