

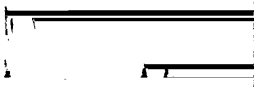


United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

Organisation  
des Nations Unies  
pour l'éducation,  
la science et la culture

Organización  
de las Naciones Unidas  
para la Educación,  
la Ciencia y la Cultura

Организация  
Объединенных Наций по  
вопросам образования,  
науки и культуры



منظمة الأمم المتحدة  
للتربية والعلم والثقافة

## Diversité des expressions culturelles

4 CP

Distribution limitée

**CE/13/4.CP/Res.**

**Paris, le 14 juin 2013**

**Original : français / anglais**

### CONFÉRENCE DES PARTIES À LA CONVENTION SUR LA PROTECTION ET LA PROMOTION DE LA DIVERSITÉ DES EXPRESSIONS CULTURELLES

Quatrième session ordinaire  
Paris, Siège de l'UNESCO, Salle II  
11-13 juin 2013

RESOLUTIONS

**Point 1 de l'ordre du jour : Élection d'un(e) président(e), d'un(e) ou plusieurs vice-président(e)s et d'un rapporteur de la Conférence des Parties**

**Résolution 4.CP 1**

La Conférence des Parties,

1. Élit Mme Samira Al-Moosa (Oman) Présidente de la Conférence des Parties ;
2. Élit Mme Giselle Dupin (Brésil) Rapporteur de la Conférence des Parties ;
3. Élit le Burkina Faso, la France, la Serbie et le Viet Nam Vice-présidents de la Conférence des Parties.

**Point 2 de l'ordre du jour : Adoption de l'ordre du jour**

**Résolution 4.CP 2**

La Conférence des Parties,

1. Ayant examiné le document CE/13/4.CP/2 ;
2. Adopte l'ordre du jour figurant dans le document susmentionné, tel qu'amendé.

**Point 3 de l'ordre du jour : Approbation de la liste des observateurs**

**Résolution 4.CP 3**

La Conférence des Parties,

1. Ayant examiné la liste des observateurs ;
2. Approuve la liste des observateurs.

**Point 4 de l'ordre du jour : Adoption du compte rendu analytique de la troisième session ordinaire de la Conférence des Parties**

**Résolution 4.CP 4**

La Conférence des Parties,

1. Ayant examiné le document CE/13/4.CP/4 et son Annexe ;
2. Adopte le compte rendu analytique de la troisième session ordinaire de la Conférence des Parties à la Convention sur la protection et la promotion de la diversité des expressions culturelles figurant dans le document susmentionné.

**Point 6 de l'ordre du jour : Rapport du Comité sur ses activités et décisions à la Conférence des Parties**

**Résolution 4.CP 6**

La Conférence des Parties,

1. Ayant examiné le document CE/13/4.CP/6 et son Annexe ;
2. Prend note du rapport du Comité sur ses activités et décisions soumis à la

**Point 8 de l'ordre du jour : Rapport du Secrétariat sur le Fonds international pour la diversité culturelle (FIDC)**

**Résolution 4.CP 8**

La Conférence des Parties,

1. Ayant examiné le document CE/13/4.CP/8 et les documents d'information CE/13/4.CP/INF.5, sur la stratégie de levée de fonds et de communication, et CE/13/4.CP/INF.6, sur l'évaluation par le Service d'évaluation et d'audit (IOS) de la phase pilote du FIDC, ainsi qu'une mise à jour sur l'application des recommandations d'IOS ;
2. Prend note du résumé des activités et approches mises en œuvre durant la phase pilote du FIDC ;
3. Reconnaît que les progrès accomplis pendant la phase pilote du FIDC, y compris la qualité des projets, ainsi que la mise en œuvre d'activités visant à promouvoir la visibilité de la Convention et à faire connaître cet instrument, constituent des éléments décisifs pour la réussite de la stratégie de levée de fonds ;
4. Prend acte des progrès réalisés par le Secrétariat au titre de l'exécution des recommandations formulées par le Service d'évaluation et d'audit de l'UNESCO et en application de la Décision 6.IGC 7 ;
5. Demande au Comité de poursuivre son travail sur la stratégie de levée de fonds pour le FIDC et de déterminer les ressources à utiliser pour cette initiative, et invite le Comité à faire rapport à ce sujet à la cinquième session ordinaire de la Conférence des Parties ;
6. Demande à la Directrice générale d'examiner les possibilités d'un soutien accru au fonctionnement et à la mise en œuvre de la Convention et du FIDC, s'agissant en particulier de la gestion des connaissances et du suivi systématique des projets ;
7. Appelle instamment les Parties à contribuer au FIDC en application de l'article 18 de la Convention et des orientations y afférentes.

**Point 9 de l'ordre du jour : Approbation de directives opérationnelles pour la mise en œuvre de la Convention**

**Résolution 4.CP 9**

La Conférence des Parties,

1. Ayant examiné le document CE/13/4.CP/9 et son Annexe ;
2. Rappelant la Résolution 3.CP 11 ;
3. Approuve les directives opérationnelles suivantes, telles qu'annexées à cette résolution :
  - Orientations révisées sur l'utilisation des ressources du Fonds international pour la diversité culturelle (FIDC) ;
  - Directives opérationnelles régissant l'utilisation de l'emblème de la Convention sur la protection et la promotion de la diversité des expressions culturelles, telles qu'amendées.

\*\*\*\*\*

**ANNEXE à la Résolution 4.CP 9**

**Orientations révisées sur l'utilisation des ressources  
du Fonds international pour la diversité culturelle (FIDC)**

**Considérations stratégiques et objectifs**

1. L'objet du Fonds international pour la diversité culturelle (FIDC) est de financer les projets et activités approuvés par le Comité intergouvernemental (ci-après dénommé « le Comité ») sur la base des orientations de la Conférence des Parties, notamment afin de faciliter la coopération internationale pour le développement durable et la réduction de la pauvreté en vue de favoriser l'émergence de secteurs culturels dynamiques dans les pays en développement<sup>1</sup>, en conformité avec l'article 14 de la Convention (artici465 TD0n[(pau)-e de s

4. Le FIDC est géré en tant que Compte spécial conformément à l'article 1.1 de son Règlement financier et ne peut, compte tenu de son caractère multidonateur, recevoir des contributions liées ou affectées.

5. L'utilisation des ressources du FIDC doit être conforme à l'esprit et aux dispositions de la Convention. Conformément à l'article 18.3 (a) et 18.7, les Parties s'efforceront de verser des contributions volontaires sur une base annuelle. Le Comité encourage les Parties à verser leurs contributions sur une base annuelle dont le montant serait égal ou supérieur à 1 % de leur contribution au budget de l'UNESCO. Les ressources du FIDC seront utilisées pour financer des projets dans des pays en développement. L'aide publique au développement dans la mesure où elle n'est pas liée peut être utilisée pour financer les activités du FIDC en faveur de projets approuvés par le Comité conformément aux dispositions régissant les Comptes spéciaux de l'UNESCO.

6. Dans la gestion du FIDC, le Comité s'assure que l'utilisation des ressources :

6.1 répond aux priorités programmatiques et stratégiques établies par le Comité ;

6.2 répond aux besoins et priorités des pays en développement bénéficiaires ;

6.3 favorise la coopération Sud/Sud, et Nord/Sud/Sud ;

7.1.1 mettre en place et/ou élaborer des politiques et stratégies qui ont un effet direct sur la création, la production, la distribution d'une diversité d'activités, de biens et services culturels et l'accès à ceux-ci ;

7.1.2 renforcer les infrastructures institutionnelles<sup>2</sup>, y compris les capacités professionnelles et les structures organisationnelles, jugées nécessaires pour soutenir les industries culturelles viables aux niveaux local et régional ainsi que les marchés dans les pays en développement ;

7.2 A l'assistance participative, dans la limite des fonds que le Comité aura décidé d'y consacrer. Cette assistance peut financer :

7.2.1 les frais de participation d'organismes publics ou privés ou des personnes physiques des pays en développement invités par le Comité à ses réunions en vue de les consulter sur des questions spécifiques conformément à l'article 23.7 de la Convention ;

7.2.2 les frais de participation aux réunions des organes de la Convention des experts gouvernementaux des pays les moins avancés, membres du Comité, qui en font la demande. Les demandes doivent parvenir au Secrétariat de la Convention au moins deux mois avant chaque session du Comité ou de la Conférence des Parties ;

7.3 A l'évaluation des projets par le groupe d'experts, à constituer par le Comité, avant leur soumission pour examen au Comité. Des fonds pourront également être affectés à l'organisation d'une réunion entre le Secrétariat et les membres du groupe d'experts à Paris, tous les deux ans.

10.1.3 les organisations internationales non gouvernementales (OING) qui répondent à la définition de la société civile et aux critères régissant l'admission de ses représentants aux réunions des organes de la Convention telles qu'énoncées dans les directives opérationnelles sur le rôle et la participation de la société civile ;

10.1.4 les micro-, petites et moyennes entreprises du secteur privé intervenant dans le domaine de la culture des pays en développement qui sont Parties à la Convention, dans la limite des montants disponibles des contributions versées par le secteur privé, et dans le respect de la législation nationale des Parties concernées ;

10.2 Pour l'assistance participative :

10.2.1 des organismes publics ou privés ou des personnes physiques de pays en développement, conformément à l'article 23.7 de la Convention ;

10.2.2 des experts gouvernementaux des pays les moins avancés membres du Comité.

10.3 Afin d'éviter tout conflit d'intérêt, les Commissions nationales et toute autre organisation participant à la présélection ou à l'approbation des projets soumis au Secrétariat ne sont pas habilitées à bénéficier d'un financement du FIDC.

### **Plafonds de financement et délais de soumission**

11. En ce qui concerne les plafonds de financement et les délais de soumission, les éléments suivants doivent être pris en considération :

11.1 le montant maximum de demande de financement au FIDC est de 100 000 \$US pour chaque projet ;

11.2 la période de mise en œuvre d'un projet peut être comprise entre 12 et 24 mois ;

11.3 les Commissions nationales ou d'autres voies officielles désignées par les Parties peuvent transmettre au maximum quatre candidatures par cycle de financement, soit deux maximum par Partie (autorité/institution publique) et deux maximum émanant d'ONG ;

11.4 chaque OING peut présenter au maximum deux candidatures par cycle de financement, accompagnées du soutien écrit des pays bénéficiaires.

### **Processus de présélection au niveau des pays**

12. En ce qui concerne le processus de présélection au niveau des pays, les éléments suivants doivent être pris en considération :

12.1 les Commissions nationales ou d'autres voies officielles désignées par les Parties lancent un appel à demandes de financement dans leur pays, en fixant des délais appropriés qui tiennent compte des dates limites de soumission communiquées par le Secrétariat ;

12.2 les Commissions nationales ou d'autres voies officielles désignées par les Parties constituent un groupe de présélection composé notamment des ministères de la culture



d'organisations de la société civile spécialisées dans le domaine de la culture en vue d'évaluer et de présélectionner les projets à soumettre au Secrétariat ;

12.3 le groupe de présélection doit examiner en quoi les projets sont pertinents, s'ils sont conformes aux besoins et aux priorités du pays et s'ils ont fait l'objet de consultations entre les parties prenantes.

### **Procédure de soumission des demandes de financement**

13. En ce qui concerne la procédure de soumission des demandes de financement, les éléments suivants doivent être pris en considération :

13.1 le Secrétariat lance un appel à demandes de financement en janvier de chaque année. Toutes les demandes de financement doivent parvenir au Secrétariat au plus tard le 15 mai. Les demandes reçues après la date limite sont considérées comme irrecevables ;

13.2 les demandes de financement sont soumises par les Parties et les ONG au Secrétariat par le biais des Commissions nationales, ou d'autres voies officielles désignées par les Parties, qui s'assurent de la pertinence des projets et de leur conformité avec les besoins et priorités du pays ;

13.3 les demandes de financement des OING sont soumises directement au Secrétariat, accompagnées du soutien écrit des bénéficiaires concernés afin de s'assurer de la pertinence des projets et de leur conformité avec les besoins et les priorités du bénéficiaire. Les demandes de financement des OING sont soumises sur un formulaire distinct et doivent apporter la preuve d'un impact sous-régional, régional ou interrégional ;

13.4 lors de la réception des demandes, le Secrétariat procède à une évaluation technique pour s'assurer que les dossiers sont complets, relèvent des domaines d'intervention du FIDC et sont donc recevables. Une fois ce processus achevé, le Secrétariat transmet les dossiers de projet recevables aux membres du groupe d'experts pour évaluation.

### **Formulaires de demande de financement**

14. Les f-5.4(c(l)2.e)-4.9(6es)-5.5( f-5.4(c(l)24a ))T0 -1-4.9(a)9(n( )Tjree d'ex)è) sude de4xpqitsWeb(f)8.2(f



17.1.2 uniquement des projets qui reçoivent au moins 75 % du nombre maximum de points attribuables ;

17.1.3 un seul projet par bénéficiaire ;

17.1.4 s'il y a lieu, un montant modulé du financement accordé à des projets et des activités au titre du FIDC, accompagné de justifications.

17.2 Le Secrétariat rend accessible en ligne, quatre semaines avant la session du Comité, tous les dossiers de projet, leur évaluation et les recommandations du groupe d'experts.

### **Prise de décision par le Comité**

18. Le Comité examine et approuve les projets à sa session ordinaire.

19. Afin de faciliter la prise de décision par le Comité, le groupe d'experts accompagne ses recommandations d'une présentation détaillée comprenant :

19.1 un bref résumé du projet figurant dans la requête ;

19.2 l'impact potentiel et les résultats attendus ;

19.3 un avis sur le montant à financer par le FIDC ;

19.4 la pertinence/adéquation du projet avec les objectifs du FIDC ainsi qu'avec les domaines d'intervention du FIDC ;

19.5 l'évaluation de la faisabilité du projet proposé, de la pertinence et de l'efficacité de ses modalités d'exécution, ainsi que des effets structurants attendus, le cas échéant ;

19.6 une analyse de la durabilité du projet indiquant son degré d'appropriation par les bénéficiaires, les plans concernant les résultats escomptés à plus long terme au-delà de sa réalisation, ainsi que son aptitude potentielle à produire des effets structurels, à susciter des mesures ou à créer les conditions de futurs effets structurels durables ;

19.7 une évaluation de l'intérêt du projet ;

19.8 une évaluation de la façon dont le projet prend en compte l'égalité des genres.

### **Suivi**

20. L'UNESCO développe un système de suivi des projets systémique et fondé sur les risques grâce à des ressources humaines et financières appropriées afin d'identifier et de relever les défis liés à la mise en œuvre des projets et d'assurer leur durabilité. Ce système de suivi repose sur des objectifs à court et long à terme et sur des indicateurs SMART<sup>3</sup>.

21. Tous les bureaux hors Siège de l'UNESCO concernés désignent un point focal chargé de coopérer avec le Secrétariat pour assurer un suivi continu des projets du FIDC, leur complémentarité et leur synergie avec les autres travaux menés par l'UNESCO au niveau des pays. La participation de bureaux hors Siège de l'UNESCO doit également faciliter l'établissement de contacts et le partage d'expériences entre les partenaires et les futurs donateurs potentiels des projets du FIDC.

---

<sup>3</sup> SMART : de l'acronyme anglais « Spécifiques, Mesurables, Réalisables, Pertinents et Datés ».

## Évaluation

22. Une évaluation et un audit du FIDC seront réalisés tous les cinq ans.

23. En outre, tout projet est susceptible de faire l'objet d'une évaluation ex-post facto à la demande du Comité pour apprécier son niveau d'efficacité et la réalisation de ses objectifs au regard des ressources dépensées. L'évaluation des projets financés devrait mettre en évidence les enseignements à retenir de leur mise en œuvre ainsi que l'impact de ces projets sur le renforcement et/ou la stimulation de l'émergence d'industries culturelles dynamiques dans les pays en développement. L'évaluation devrait montrer comment l'expérience acquise peut bénéficier à d'autres projets, en vue de compiler et de diffuser de bonnes pratiques sur la plate-forme de connaissances de la Convention.

24. Conformément au Règlement financier applicable au Compte spécial du FIDC, le Contrôleur financier de l'UNESCO assure la tenue de la comptabilité du FIDC et soumet les comptes annuels au Commissaire aux comptes de l'UNESCO aux fins de vérification.

## Rapports

25. Les bénéficiaires fournissent obligatoirement au Secrétariat un rapport descriptif, analytique et financier sur l'exécution du projet et la réalisation des résultats escomptés. Le rapport doit être présenté en utilisant les formulaires fournis par le Secrétariat pour que le bénéficiaire puisse recevoir son paiement final. Aucune contribution financière ne sera attribuée pour un nouveau projet à un bénéficiaire qui n'aura pas reçu son paiement final.

\*\*\*\*\*

## Directives opérationnelles régissant l'utilisation de l'emblème de la Convention sur la protection et la promotion de la diversité des expressions culturelles

### I. Considérations générales

1. Afin d'augmenter la visibilité de la Convention et d'encourager sa promotion aux niveaux national, régional et international, les Parties à la Convention estiment nécessaire de créer un emblème représentatif de ses objectifs et de ses principes.
2. L'emblème de la Convention est une représentation graphique, qui explore visuellement les relations, concepts et idées de la Convention et leur interaction les uns avec les autres.
3. L'emblème de la Convention peut être utilisé isolément, de façon autonome (ci-après dénommé « emblème seul »), ou en association avec le logo de l'UNESCO (ci-après dénommé « emblème en association »).
4. L'utilisation de l'emblème seul est régie par les dispositions des présentes directives.
5. L'utilisation de l'emblème en association est régie par les présentes directives et par les directives concernant l'utilisation du nom, de l'acronyme, de l'emblème et des noms de domaine Internet de l'UNESCO, telles qu'adoptées par la Conférence générale de l'UNESCO<sup>4</sup>. L'utilisation de l'emblème en association doit donc être autorisée par les présentes directives et par les directives concernant l'utilisation du nom, de l'acronyme, de l'emblème et des noms de domaine Internet de l'UNESCO

---

<sup>4</sup> La version la plus récente des Directives concernant l'utilisation du nom, de l'acronyme, de l'emblème et des noms de domaine Internet de l'UNESCO se trouve dans l'Annexe à la Résolution 86 de la 34<sup>e</sup> session de la Conférence générale (Résolution 34C/86) ou à l'adresse [http://unesdoc.unesco.org/images/0015/001560/156046f.pdf#xml=http://www.unesco.org/ulis/cgi-bin/ulis.pl?database=gccex&set=509BD007\\_0\\_347&hits\\_rec=3&hits\\_lng=fr](http://unesdoc.unesco.org/images/0015/001560/156046f.pdf#xml=http://www.unesco.org/ulis/cgi-bin/ulis.pl?database=gccex&set=509BD007_0_347&hits_rec=3&hits_lng=fr)

(s'agissant du logo de l'UNESCO) conformément aux procédures figurant respectivement dans ces directives.

## **II. Conception graphique de l'emblème seul et de l'emblème en association**

6. L'emblème seul, utilisé comme le sceau officiel de la Convention, est représenté ci-dessous :

7. L'emblème en association est représenté ci-dessous :

## **III. Droit d'utiliser l'emblème**

8. Les entités suivantes ont le droit d'utiliser

#### **IV. Règles graphiques**

10. L'emblème, seul ou en association, peut être utilisé avec les six langues officielles de l'UNESCO. Il doit être reproduit dans le respect de la charte graphique et du manuel de charte graphique élaborés par le Secrétariat et publiés sur le site Web de la Convention, et il ne peut être modifié.
11. L'utilisation de langues autres que les six langues officielles de l'UNESCO pour l'emblème seul ou en association doit avoir été préalablement approuvée par l'UNESCO.

#### **V. Procédure d'autorisation pour l'utilisation de l'emblème seul**

12. Autoriser l'utilisation de l'emblème seul est la prérogative de la Conférence des Parties et/ou du Comité, et les autorisations peuvent être octroyées par l'un ou l'autre de ces organes.
13. La Conférence des Parties et le Comité délèguent au Secrétariat le pouvoir d'autoriser l'utilisation de l'emblème seul.
14. La décision d'autoriser l'utilisation de l'emblème seul est prise en fonction des critères suivants :
  - (a) pertinence et conformité aux principes et objectifs de la Convention ;
  - (b) impact potentiel pour augmenter la visibilité et la sensibilisation à la Convention ainsi que la diversité des expressions culturelles ;
  - (c) obtention des garanties adéquates démontrant que l'activité proposée sera organisée avec succès – incluant l'expérience professionnelle, la réputation de l'organisme demandeur, et la faisabilité financière et technique du projet.
15. Les demandes pour l'utilisation de l'emblème seul peuvent être soumises à tout moment pour les activités telles que des activités ponctuelles de portée internationale, régionale, nationale et/ou locale, auxquelles est associée une grande diversité d'expressions culturelles et auxquelles participent des artistes, des producteurs culturels, des responsables politiques et/ou la société civile. Ces activités peuvent prendre la forme de représentations, d'expositions, de productions audiovisuelles ou de publications (imprimées ou électroniques), ou encore des manifestations publiques comme des conférences ou des réunions ainsi que des festivals et des foires, par exemple dans les secteurs du film, du livre ou de la musique.
16. Pour les demandes d'utilisation de l'emblème seul, les étapes suivantes doivent être respectées :
  - (a) Étape 1 : Pour des activités menées au niveau national, régional ou international, le demandeur doit remplir un « Formulaire de demande » d'utilisation de l'emblème seul et le soumettre à la Commission nationale pour l'UNESCO de la Partie ou à toute autre autorité nationale dûment désignée par la Partie sur le territoire de laquelle les activités prévues doivent se dérouler (ou aux Commissions nationales des Parties concernées lorsqu'elles sont plusieurs).
  - (b) Étape 2 : La Commission nationale ou les autorités nationales désignées examinent chaque demande et déterminent s'il convient de l'appuyer, avant de transmettre au Secrétariat les demandes dont elles recommandent l'approbation, en utilisant un « Formulaire d'appui ». Les requêtes doivent être soumises au Secrétariat trois mois avant le début des activités proposées.
  - (c) Étape 3 : Les demandes transmises seront évaluées et octroyées par le Secrétariat conformément aux critères mentionnés au paragraphe 14 des présentes directives.

- (d) Étape 4 : Toute demande fera l'objet d'une réponse du Secrétariat. Pour les demandes octroyées, le Secrétariat adresse aux demandeurs le fichier électronique approprié contenant l'emblème seul et un manuel de charte graphique. Les Commissions nationales ou les autorités nationales désignées et les Délégations permanentes seront tenues informées.
- (e) Étape 5 : Le Secrétariat préparera et soumettra un rapport au Comité et à la Conférence des Parties à chacune de ses sessions sur l'utilisation de l'emblème.

## VI. Autorisation de l'emblème en association

- 17. Le/La Directeur/Directrice général(e) est habilité(e) à autoriser l'utilisation de l'emblème en association dans les cas de patronage, d'arrangements contractuels, ainsi que d'activités promotionnelles spécifiques.
- 18. **Le patronage** peut être accordé pour signifier que l'UNESCO apporte son appui institutionnel à une activité dans laquelle elle n'est pas directement impliquée, à laquelle elle n'apporte pas d'appui financier, ou pour laquelle elle ne saurait être tenue juridiquement responsable. Le patronage est limité dans le temps et peut être accordé à des activités ponctuelles de portée internationale, régionale et nationale auxquelles est associée une grande diversité d'expressions culturelles et auxquelles participent des artistes, des producteurs culturels, des responsables politiques et/ou la société civile. Ces activités peuvent prendre la forme de représentations, d'expositions, de festivals et de foires, par exemple dans les secteurs du film, du livre ou de la musique. Le patronage peut également être accordé à des productions audiovisuelles ou à des publications ponctuelles (imprimées ou sous forme électronique), ou encore à des manifestations publiques comme des conférences ou des réunions.
- 19. La demande pour l'utilisation de l'emblème en association liée aux fins d'un patronage doit être soumise au/à la Directeur/Directrice général(e) de l'UNESCO avec l'appui de la Commission nationale pour l'UNESCO de la Partie, ou de toute autre autorité nationale dûment désignée par la Partie, sur le territoire de laquelle les activités prévues doivent se dérouler (ou à la Commission nationale des Parties concernées lorsqu'elles sont plusieurs).
- 20. **Les projets recevant un appui du Fonds international pour la diversité culturelle** (ci-après dénommés « projets financés par le FIDC ») sont ceux dont le Comité a approuvé le financement par le FIDC.
- 21. Après approbation par le Comité des projets financés par le FIDC et la signature du « contrat d'allocation financière approuvée par des organismes intergouvernementaux » avec l'UNESCO, l'emblème en association peut être utilisé dans le cadre de la mise en œuvre des projets financés par le FIDC en fonction des conditions d'utilisation stipulées dans le contrat.
- 22. **Les accords de partenariat** sont négociés entre l'UNESCO et des partenaires tels que des institutions publiques, le secteur privé ou la société civile aux fins de

25. L'utilisation de l'emblème en association liée aux activités de levée de fonds doit être autorisée par le Secrétariat de l'UNESCO.
26. **L'utilisation commerciale**



**Point 10 de l'ordre du jour : Résumé analytique des premiers rapports périodiques quadriennaux des Parties à la Convention**

**Résolution 4.CP 10**

La Conférence des Parties,

1. Ayant examiné le document CE/13/4.CP/10 et son Annexe, ainsi que les documents d'information CE/13/4.CP/INF.7, CE/13/4.CP/INF.8 et CE/13/4.CP/INF.9 ;
2. Rappelant ses Résolutions 3.CP 7 et 3.CP 10 et les Décisions 5.IGC 4 et 6.IGC 4 du Comité ;
3. Prend note du résumé analytique du Secrétariat présenté dans l'Annexe au document CE/13/4.CP/10 ;
4. Prend note également des commentaires du Comité, tel qu'énoncés dans le document CE/13/4.CP/10, soulignant les questions liées à la mise en œuvre qui n'ont pas encore été suffisamment abordées dans le cadre des rapports périodiques ;
5. Décide que les Parties ayant ratifié la Convention en 2010 soumettront leur premier rapport périodique quadriennal au Secrétariat avant le 30 avril 2014 et que celles ayant ratifié en 2011 soumettront leur rapport avant le 30 avril 2015 ;
6. Demande au Secrétariat d'inviter les Parties ayant ratifié en 2010 et 2011 à préparer leur rapport périodique quadriennal au plus tard six mois avant le délai fixé pour sa remise, tel que stipulé ci-dessus au paragraphe 5 ;
7. Demande également au Secrétariat d'actualiser son résumé analytique stratégique et orienté vers l'action des rapports périodiques quadriennaux reçus chaque année, y compris une thématique centrée sur le statut de

**Point 11 de l'ordre du jour : Concertation et coordination internationales : état des lieux sur l'article 21 de la Convention**

**Résolution 4.CP 11**

La Conférence des Parties,

1. Ayant examiné le document CE/13/4.CP/11 et ses Annexes ;
2. Rappelant la Résolution 3.CP 11 de la Conférence des Parties et les Décisions 5.IGC 8 et 6.IGC 11 du Comité ;
3. Prend note des informations recueillies comme résultat des consultations relatives à la mise en œuvre de l'article 21 de la Convention telles qu'elles figurent dans le document susmentionné ;
4. Invite les Parties, la société civile et les organisations internationales à utiliser la plateforme en ligne pour continuer à porter à l'attention du Secrétariat toutes les informations pertinentes concernant la mise en œuvre de l'article 21 de la Convention ;
5. Demande au Comité de poursuivre son travail sur la mise en œuvre de l'article 21 en prenant en considération ses débats et ses résolutions de la quatrième session ordinaire, et de lui en transmettre les résultats à sa cinquième session ordinaire ;
6. Demande également au Comité de débattre et d'analyser l'information sur la mise en œuvre de l'article 21 et de transmettre à la cinquième session de la Conférence des Parties les résultats de l'impact de cette mise en œuvre ;
7. Demande également au Secrétariat de poursuivre activement ses travaux sur cette question, y compris le développement de la base de données par l'intermédiaire d'un envoi biennal aux Parties de l'invitation à remplir le questionnaire.

**Point 12 de l'ordre du jour : Sélection d'un emblème pour la Convention**

**Résolution 4.CP 12**

La Conférence des Parties,

1. Ayant examiné le document CE/13/4.CP/12 et ses Annexes ;
2. Rappelant sa Résolution 3.CP 11 et les Décisions 3.IGC 6, 5.IGC 9 et 6.IGC 12 du Comité ;

**Point 13 de l'ordre du jour : Futures activités du Comité**

**Résolution 4.CP 13**

La Conférence des Parties,

1. Ayant examiné le document CE/13/4.CP/13 ;
2. Prend note des documents d'information CE/13/4.CP/INF.4, CE/13/4.CP/INF.5 et CE/13/4.CP/INF.6 ;
3. Prend note également des Décisions 6.IGC 4, 6.IGC 5 et 6.IGC 17 du Comité ;
4. Demande au Comité d'établir, à sa septième session, un plan de travail pour ses activités qui comprenne des indications approximatives de calendrier basé, dans la mesure du possible, sur les ressources financières et humaines du programme ordinaire et des fonds extrabudgétaires disponibles ;
5. Prie le Comité de poursuivre son travail et de lui soumettre, si besoin est, pour approbation à sa prochaine session, le projet révisé des directives opérationnelles relatives à l'article 9 de la Convention sur la base des expériences acquises, en particulier en ce qui concerne les questions liées à la mise en œuvre qui n'ont pas encore été suffisamment abordées dans le cadre des rapports périodiques, tel que le statut de l'artiste ;
6. Invite les Parties qui le souhaitent ainsi que la société civile à soumettre au Secrétariat un état de la question concernant les aspects du développement des technologies numériques qui ont un impact sur la Convention, et des propositions d'actions à engager pour examen par le Comité lors de sa septième session, et demande au Comité de transmettre les résultats de son travail à sa cinquième session.
7. Invite le Comité à poursuivre ses travaux concernant :
  - la promotion et la visibilité de la Convention, et en particulier un cadre pour le traitement des futures demandes pour l'autorisation de l'utilisation de l'emblème ;
  - la mise en œuvre du FIDC, y compris la mise en œuvre de la stratégie de levée de fonds et le plan d'action sur la mise en œuvre des recommandations d'IOS qu'il a adoptées suite à l'évaluation de la phase pilote ;
  - spéri9(r)-3.2(mmdesTéca)5.6(deisenn)-11.6desTJ 0 -1(se )-5.d.8(i)-idef6(,)2mms, de]3

- le suivi de la mise en œuvre et l'évaluation de l'impact de l'article 21 ;
8. Invite le Comité à inclure un point à l'ordre du jour de sa septième session ordinaire sur le rôle des diffuseurs de radio-télévision publique pour